

- تعریف واقعی و صحیح مدیریت زمان و برنامه ریزی چیست؟
- چرا وقت کم می آورید؟
- چرا کارها را شروع نمی کنید؟
- چرا کارهایتان کش می آیند؟
- چرا همیشه از برنامه ها عقب هستید؟
- لیست کارهای روزانه باید چند مورد باشد؟
- چطور یادآور برای خودتان تنظیم کنید؟
- از کجا بفهمید چه کاری اولویت بالایی دارد؟
- پیاده سازی گامهای اولویت بندی
- ابزارهایی برای مدیریت زمان و ایجاد وقت بیشتر
- مهارت های ارتباطی در مدیریت زمان
- تکنیک های کاربردی و عملی برای مدیریت زمان و برنامه ریزی

شاد و موفق باشید- فلات قاره

۰۹۳۳۲۳۵۴۷۲۷ - ۰۲۱۶۶۱۲۳۱۸۸