

MSP

ساخت برنامه زمانبندی جدید

- روش ساخت برنامه جدید
- تعیین نوع برنامه ریزی آیتم‌ها

WBS و فعالیت‌ها

- تنظیم WBS
- ماهیت خلاصه فعالیت
- خلاصه فعالیت پروژه
- ساخت آیتم
- ساخت هم‌زمان چند آیتم
- پاک کردن آیتم‌ها
- تعیین سطح آیتم‌ها
- جابجا کردن آیتم‌ها
- کپی کردن آیتم‌ها
- ساخت کپی وابسته
- ساخت فعالیت‌های تکرار شونده
- ارائه WBS
- ساخت مایلستون

- ساخت فعالیت‌های وابسته

تنظیم مدت زمان فعالیت‌ها

- روش‌های تعیین مدت زمان

- واحدهای مدت زمان

- مدت زمان‌های روز شمار

- مدت زمان‌های تخمینی

- وارد کردن مدت زمان

- کنترل مدت زمان در نمودار گانت

- تعیین شیوه تبدیل واحدها

- مدت زمان خلاصه فعالیت‌ها

تعریف روابط، قیدها و فرجه‌ها

- ماهیت روابط

- انواع روابط

- قاعده استفاده از انواع روابط

- قاعده آزاد نبودن فعالیت‌ها

- قاعده جامع بودن روابط

- وارد کردن روابط

- کنترل روابط

- پاک کردن روابط

- اصلاح خودکار روابط
- روابط پی در پی
- عملکرد قیدها
- انواع قیدها
- تأثیر قیدها در زمانبندی
- مدیریت تناقض های ناشی از قیدها
- تعریف قیدها
- عملکرد فرجه
- تعریف فرجه
- کنترل شناوری ها
 - کنترل عنصر حاکم بر زمانبندی
 - مفهوم شناوری
 - شناوری کل
 - شناوری آزاد
 - تأثیر روابط غیر حاکم بر شناوری
 - شناوری منفی
 - فعالیت های بحرانی
 - مفهوم مسیر بحرانی
 - کنترل مسیر بحرانی

- مسیرهای بحرانی متعدد
- کنترل مسیر فعالیت‌ها
- کنترل عناصر حاکم بر زمانبندی
- تعریف و تخصیص منابع
- تعریف منابع
- تعیین مقدار دسترسی منابع کاری
- تعیین مقدار دسترسی متغیر
- اختصاص منابع به فعالیت‌ها
- کنترل تخصیص‌ها
- کنترل اضافه تخصیص‌ها
- نمودار منابع
- مفهوم کار
- توزیع تخصیص‌ها
- تنظیم تقویم‌ها
- طراحی تقویم
- پیاده‌سازی راندمان کاری
- تعیین تقویم پروژه
- تعیین تقویم فعالیت‌ها
- تعیین تقویم منابع

تعیین نوع فعالیت

- رابطه فعالیت‌ها و منابع

- ارتباط ساده

- ارتباط پیشرفته

تسطیح منابع

- ابزار تسطیح منابع

- تسطیح منابع یک فعالیت

- تسطیح تمام منابع

- حذف اثر تسطیح

- تنظیم‌های تسطیح

- فیلدهای مربوط به تسطیح

تعریف هزینه‌ها

- روش‌های تعریف هزینه

- مفهوم هزینه ثابت آیتم‌ها

- تعریف هزینه ثابت آیتم‌ها

- تعریف هزینه منابع

- تعریف هزینه متغیر

تدوین انواع ساختار شکست

- ساختار شکست کار

- ویرایش و اختصاصی سازی کد WBS

- گروه بندی بر اساس فیلدهای ساده

- گروه بندی کدهای ساختاری

فیلتر کردن و مرتب سازی

- مرتب سازی ساده

- مرتب سازی پیشرفته

- خنثی کردن مرتب سازی

- مفهوم فیلتر کردن

- فیلتر ساده

- فیلتر پیشرفته

- حذف فیلتر

مدیریت زیر پروژه ها و روابط خارجی

- ایجاد روابط خارجی

- نمایش اطلاعات خارجی

- مفهوم زیر پروژه ها

- درج پروژه در پروژه مادر

کار با خطوط مبنا

- انواع خط مبنا

- فیلدهای خط مبنا

- ذخیره خط مبنا
- پاک کردن خط مبنا
- نمایش خط مبنا
- کنترل انحرافها
- محاسبه ارزش کسب شده
- فرمول نویسی و فیلدهای اختصاصی
- انواع فیلدهای اختصاصی
- تنظیم فیلدهای اختصاصی
- تعریف فرمول
- توابع
- ثبت اطلاعات واقعی
- دوره کنترل پروژه
- انواع فیلدها
- شروع فعالیت
- تکمیل فعالیت
- پیشرفت فعالیت
- تنظیم های ثبت اطلاعات واقعی
- ثبت هزینه ها
- محاسبه پیشرفت فیزیکی

- پیشرفت فعالیت‌ها
- ضرایب وزنی فیزیکی
- محاسبه پیشرفت
- کنترل پیشرفت با فیلد **Work% Complete**
- کنترل پیشرفت با فیلد **BCWP**
- کنترل پیشرفت با فیلد اختصاصی
- تحلیل ارزش کسب شده
- مبانی تحلیل ارزش کسب شده
- فیلدهای تحلیل ارزش کسب شده
- کاربرد تحلیل ارزش کسب شده
- کار با جدول‌ها و نماها
- فعال کردن نماها
- اختصاصی سازی جدول‌ها
- انواع جدول
- نمای **Calendar**
- نمای **Gantt Chart**
- نمای **Network Diagram**
- نمای **Task Sheet**
- نمای **Task Form**

• نمای Task Usage

• نمای Resource Usage

• نمای Resource Sheet

• نمای Resource Graph

• نمای Resource Allocation

• نمای Timeline

چاپ نماها

• پیش نمایش چاپ

• تنظیم های عمومی چاپ

• تنظیم Page Setup

گزارش های داخلی و خارجی

• گزارش های خارجی

• گزارش های داخلی

نکات و ترفندهای MS Project

• مایلستون چارت

• ساختار شکست کار با کدهای ساختاری

• آیتم Baseline for Earned Value Calculation

• استفاده از ستون %complete در گانت چارت و کپی در اکسل برای ترسیم s-curve بر اساس وزن زمانی

- استفاده از Cumulative percent complete در task usage برای ترسیم s-curve بر اساس وزن زمانی
- استفاده از فیلد cumulative work در task usage برای ترسیم s-curve
- پیاده سازی پیشرفت فیزیکی با استفاده از ستون %Work Complete ، زمانی که برنامه منبع ندارد

PRIMAVERA

مرور برنامه و بررسی تنظیمات

تنظیمات سیستمی

- تنظیمات عمومی
- تنظیمات محدود داده
- تنظیمات طول شناسه
- تنظیمات تبدیل زمان
- تنظیمات ارزش کسب شده
- تنظیمات کلی
- تنظیمات هزینه های واحد
- تنظیمات صنعت کاری
- تنظیمات خط مبنا
- تنظیمات هزینه های مستقل از منبع
- تنظیمات دسته بندی های WBS

- تنظیم‌های دسته‌بندی اسناد

- تنظیم‌های وضعیت اسناد

- تنظیم‌های دسته‌بندی ریسک

- تنظیم‌های دسته‌بندی یادداشت‌ها

- تنظیم‌های واحدهای اندازه‌گیری

- تنظیم‌های واحدهای مالی

تنظیم‌های کاربری

- قالب بندی واحدهای زمانی

- قالب بندی تاریخ

- تنظیم واحد مالی

- تنظیم ویزاردها

- تنظیم‌های عمومی نرم‌افزار

- تغییر کلمه عبور

- تنظیم‌های منابع

- تنظیم‌های محاسباتی

- تنظیم فیلترها

تنظیم ساختارهای سلسله مراتبی

تنظیم EPS

- تنظیم EPS

- اضافه کردن پروژه در EPS
- تعیین وضعیت پروژهها
- کپی کردن عناصر پروژهها در EPS
- پاک کردن پروژهها و عناصر EPS
- مرور اطلاعات پروژهها و عناصر EPS

تنظیم OBS

- نمایش OBS
- ویرایش OBS

تنظیم WBS

- نمایش WBS
- دسته بندی عناصر WBS
- تنظیم عناصر WBS
- تنظیم مایلستون های پیشرفت
- تنظیم مقادیر دسته بندی عناصر WBS

تنظیم تقویمها

- انواع تقویم
- ساخت تقویم عمومی
- ساخت تقویم منبع و تقویم فعالیت
- تنظیم تقویم

- پاک کردن تقویم

زمانبندی

تعریف فعالیت‌ها

- ساخت فعالیت

- تنظیم‌های گروه General

- تنظیم‌های گروه Status

ایجاد روابط

- عملکرد روابط

- انواع رابطه

- همپوشانی و تأخیر

- ایجاد روابط

- استفاده از نمای Trace Logic

- محاسبه زمانبندی

- استفاده از WP & Docs

- تعیین مراحل برای فعالیت

- ساخت الگوهای مراحل

- تبدیل مراحل به الگو

- اعمال الگوی مراحل به فعالیت‌ها

- مرور خلاصه اطلاعات فعالیت

کار با منابع و نقش ها

- منبع اصلی
- مرور و ساخت منابع
- ویرایش منابع
- ویرایش سلسله مراتب منبع
- تعیین شیفت های کاری منابع
- تنظیم کدهای منابع
- تخصیص کدهای منابع
- دسته بندی و خلاصه سازی بر اساس کدها
- تنظیم نقش ها
- تخصیص نقش ها به منابع
- توزیع کارکرد منابع

تخصیص منبع و نقش

- تفاوت نقش و منبع
- تعریف منبع و نقش
- مسائل تخصیص
- تخصیص منبع
- تخصیص نقش
- جانشینی نقش و منبع

- جانشینی نقش با منبع مناسب
- اختصاصی سازی زبانه Resource
- تنظیم توزیع کار تخصیص ها
- استفاده از فیلدهای اختصاصی
- آیتم های دارای فیلد اختصاصی
- نوع داده فیلدهای اختصاصی
- ساخت فیلدهای اختصاصی
- اضافه کردن ستون
- دسته بندی و خلاصه سازی
- مرتب سازی
- فیلتر کردن
- استفاده از فیلدهای اختصاصی علامت
- استفاده از Global Change
- فرمول نویسی
- مرور آیتم های Global Change
- اجرای آیتم ها
- ساخت آیتم های Global Change
- ویرایش آیتم های Global Change
- کار با هزینه های مستقل از منبع

- حساب‌های هزینه‌ای
- تعیین حساب پیش‌فرض پروژه
- ایجاد هزینه‌های مستقل از منبع
- ویرایش مشخصات هزینه‌ها
- تعیین شیوه صرف شدن هزینه
- تعیین دسته‌بندی هزینه
- تغییر فعالیت مربوط به هزینه
- سایر مشخصه‌های هزینه‌های مستقل از منبع

تنظیم کدهای پروژه

- تعریف کدهای پروژه
- تعیین مقادیر مجاز کدهای پروژه
- مقداردهی به کدهای پروژه‌ها
- دسته‌بندی و خلاصه‌سازی بر اساس کدهای پروژه
- فیلتر کردن پروژه‌ها بر اساس کدهای پروژه

کار با کدهای فعالیت

- ساخت کدهای فعالیت
- ساخت کدهای فعالیت عمومی
- ساخت کدهای فعالیت EPS
- ساخت مقادیر مجاز برای کدهای فعالیت

• دسته‌بندی و خلاصه‌سازی بر اساس کد

به‌روزرسانی و مدیریت برنامه

کار با خط مبنا

- عملکرد خط مبنا
- ذخیره‌سازی خط مبنا
- پاک کردن خط مبنا
- تبدیل خط مبنا به پروژه
- به‌روزرسانی خط مبنا
- فعال کردن خط‌های مبنا
- مقایسه برنامه با خط مبنا
- Export کردن خط مبنا

به‌روزرسانی، محاسبه و تسطیح

- به‌روزرسانی
- روش‌های به‌روزرسانی
- دوره‌های به‌روزرسانی
- استخراج اطلاعات واقعی
- تأیید اطلاعات واقعی
- نتایج به‌روزرسانی
- Data Date

• قابلیت Progress Spotlight

- به روزرسانی خودکار پروژه
- به روزرسانی خودکار عناصر
- به روزرسانی فعالیت ها به طور دستی
- به روزرسانی فعالیت های Duration% Complete
- به روزرسانی فعالیت های Physical% Complete
- به روزرسانی فعالیت های Units% Complete
- تعیین نوع فعالیت
- حذف اطلاعات واقعی
- تعلیق فعالیت
- اعمال به روزرسانی
- برنامه ریزی پروژه
- فیلدهای تاریخ
- تسطیح منابع
- تعیین اولویت تسطیح
- محاسبه هزینه ها
- مدیریت تخصیص ها

خلاصه سازی اطلاعات

- تنظیم های خلاصه سازی

• اجرای دستور خلاصه سازی

کار با کتابخانه اسناد

• مدیریت اسناد

• ساخت سند

• تخصیص سند

پیگیری پیشرفت

• مرور نما

• ساخت نما

کار با Check-in و Check-out

• مدیریت برنامه ها از راه دور

• Check-out کردن پروژه ها

• Check-in کردن پروژه ها

اختصاصی سازی و چاپ

اختصاصی سازی نماها

• نمایش نماهای موجود

• ذخیره سازی نما

• ساخت نما

• ویرایش نماها

دسته بندی، مرتب سازی و فیلتر

- دسته بندی

- مرتب سازی

- فیلترها

اختصاصی سازی اجزای نماها

- تعیین ستون ها

- تنظیم محور زمان

- قالب بندی نمودار گانت

- تنظیم نمودار گانت

- مشخص کردن محدوده در گانت

- درج متن در نمودار گانت

چاپ نما و گزارش

- تنظیمات چاپ

- پیش نمایش چاپ

- چاپ گزارش ها

- چاپ با انواع پرینتر

- ساخت PDF

نکات و ترفندهای پریماورا

- به روز رسانی و Reschedule برنامه زمان بندی

- روش تهیه برنامه زمان بندی Catch-up Plan

- روش تهیه برنامه زمانبندی Replan
- تهیه نمودارهای S-Curve از پیشرفت برنامه‌ای و واقعی

PMBOK

- مدیریت پروژه چیست؟
- تعریف مدیریت پروژه
- مبانی مدیریت پروژه
- هدف مدیریت پروژه
- شکست در پروژه
- نتایج مدیریت پروژه
- مفهوم ۳ - P پروژه، طرح، سبد پروژه
- مدیریت طرح و مدیریت سبد پروژه
- مدیریت عملیات
- مدیریت پروژه سازمانی (OPM)
- مولفه‌های راهنمای PMBOK
- چرخه عمر پروژه
- فرآیند مدیریت پروژه
- مدیریت دانش در پروژه
- رابطه گروه‌های فرآیندی
- داده‌ها، اطلاعات و گزارش‌ها

- سفارشی سازی و متناسب سازی

- مستندات کسب و کاری پروژه

مدیر پروژه

- نقش مدیر پروژه چیست؟

- مهارت های فنی مدیریت پروژه و مدیریت کسب و کار و استراتژی

- مهارت رهبری

- جنبه سیاسی در سازمان

- رهبری و مدیریت

- سبک رهبری

- مدیر پروژه – نقطه کانونی پروژه

محیط پروژه

- سرمایه های فرآیندی سازمان

- سیستم سازمانی پروژه

- سیستم های سازمانی پروژه

مدیریت دانش در پروژه

- 10 حوزه دانشی پروژه

گروه های فرآیندی

- فرآیندهای مدیریت پروژه چیست؟

- توضیحاتی درباره ادامه دوره آموزشی PMBOK

• نسخه ششم پم باک PMBOK

ساختار هر حوزه دانشی

• معرفی ساختار هر حوزه دانشی

• ساختارها و نمادهای مدیریت پروژه

مدیریت یکپارچگی پروژه

• منشور پروژه

• تنظیم منشور پروژه

• برنامه ریزی مدیریت پروژه

• برنامه مدیریت پروژه

• مدیریت کار پروژه

• راهبری کار پروژه

• مدیریت دانش پروژه

• کنترل کارهای پروژه

• پایش کارهای پروژه

• پایان پروژه

• اختتامیه پروژه

مدیریت محدوده پروژه

• گردآوری الزامات پروژه

• تنظیم ساختار شکست کار

- اعتبار سنجی محدوده

- کنترل محدوده پروژه

مدیریت زمان پروژه

- برنامه ریزی مدیریت زمان

- تعریف فعالیت ها

- تنظیم برنامه زمانی پروژه

- کنترل زمان پروژه

مدیریت هزینه پروژه

- برنامه ریزی مدیریت هزینه

- تخمین هزینه ها

- تنظیم بودجه پروژه

- کنترل هزینه

مدیریت کیفیت پروژه

- برنامه ریزی مدیریت کیفیت

- کنترل کیفیت پروژه

مدیریت منابع پروژه

- برنامه ریزی منابع پروژه

- برآورد منابع پروژه

- به خدمت گرفتن منابع

- توسعه تیم پروژه

- کنترل منابع پروژه

مدیریت ارتباطات پروژه

- برنامه ریزی مدیریت ارتباطات

- فرآیند مدیریت ارتباطات پروژه

- پایش ارتباطات پروژه

مدیریت ریسک پروژه

- برنامه ریزی برای مدیریت ریسک

- شناسایی ریسک

- تحلیل کیفی ریسک

- تحلیل کمی ریسک

- برنامه ریزی مواجهه با ریسک

- پایش ریسک

مدیریت تدارکات پروژه

- برنامه ریزی تدارکات پروژه

- اجرای تدارکات پروژه

- مدیریت کنترل تدارکات پروژه

مدیریت ذی نفعان پروژه

- شناسایی ذی نفعان

تربیت متخصص صنایع
(MSP,PRIMAVERA,PMBOK)

<https://falatghareh.com>

۰۲۱۶۶۱۲۳۱۸۸

- برنامه ریزی مشارکت ذی نفعان
- مدیریت تعهد و مشارکت ذی نفعان
- پایش تعهد مشارکت ذی نفعان

مجمع فنی فلات قاره