

۱. مبانی برنامه‌ریزی و کنترل مهندسی

- برنامه‌ریزی و کنترل بخش مهندسی (Engineering)
- انواع لیست مدارک مهندسی
- Master Document List (MDL)
- MDR (Master Document Register)
- DCI
- VDLS و VPIS
- تغییر لیست مدارک با DCF

۲. ساختار کنترل مدارک مهندسی

- DCC (Document Control Center)
- کلاس مدارک (Class)
- هدف از ارسال مدارک (POI)
- وضعیت مدارک (Document Status)
- Transmittals
- Comment Sheet
- Reply Sheet
- End Conclusion

۳. ساختار شکست مدارک و کتابچه‌ها

- متدهای ساختار شکست مدارک
- Final Book و As Build

۴. سیستم اندازه‌گیری پیشرفت مهندسی (PMS)

• نحوه ایجاد سیستم اندازه‌گیری پیشرفت بخش مهندسی (PMS)

• انواع مدارک:

• Basic Design

• Detail Design

• Others

• As-built

• Vendor Data Book (VDB - Final Books)

• Manuals

• Field Engineering

• Vendor Data Requirement (VDR)

• رویه SQ و TQ

۵. زمان‌بندی و گردش کار مدارک مهندسی

• برنامه زمان‌بندی بخش مهندسی

• توالی تهیه مدارک

۶. سیستم‌های مدیریت مدارک (EDMS)

• EDMS (Electronic Document Management System)

• بررسی نرم‌افزار پوپک

• بررسی نرم‌افزار آقام

• سایر نرم‌افزارهای مدیریت مدارک مهندسی

۷. داشبورد مدیریت مدارک مهندسی

• داشبورد مدیریت مدارک مهندسی با Power BI

۸. رویه‌ها و دستورالعمل‌های مهندسی

- رویه برنامه‌ریزی و کنترل پروژه
- رویه هماهنگی (Coordination Procedure)
- رویه شماره‌گذاری مدارک (Numbering)

۹. فایل‌ها و نمونه مستندات دوره

- نمونه رویه شماره‌گذاری مدارک (Document Numbering Procedure)
- نمونه رویه تبادل مدارک مهندسی پروژه‌ها (Engineering Document Control Procedure)
- نمونه دستورالعمل کتابچه نهایی پروژه (Project Final Book Guideline)
- فایل‌های دانلودی